



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "RUGGERO BONGHI" – ASSISI (PG)

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dalla presidenza un docente responsabile, che sovrintende alle attività dell'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione e acquisizione dei materiali, e l'aggiornamento del registro inventario

ALUNNI

- Ad ogni alunno verrà assegnata una postazione che dovrà mantenere per tutta la durata dell'anno scolastico: ogni variazione sarà possibile solo se autorizzata da docente accompagnatore
- Non è consentito l'accesso agli alunni, se non accompagnati da un docente
- Non è consentito introdurre in laboratorio cibi o bevande
- Non è consentito effettuare download di software se non espressamente autorizzati dall'insegnante presente o dal Responsabile del laboratorio
- Non è consentito installare e/o utilizzare software personali se non espressamente autorizzati dall'insegnante presente o dal Responsabile del laboratorio
- Non è consentito creare e /o utilizzare connessioni di accesso remoto diverse da quella esistente
- Non è consentito modificare le impostazioni dei computer (screensaver etc.) senza l'autorizzazione dell'insegnante
- L'accesso a siti internet è possibile solo su autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio
- Non è consentito utilizzare floppy personali senza l'autorizzazione dell'insegnante

NORMA FINALE:

Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico

**Responsabile LAB. INFORMATICA 1 A.S. 2008/2009
Prof.sa TREQUATTRINI M. CRISTINA
Assistente Tecnico MAZZOLA FABRIZIO**

**Responsabile LAB. INFORMATICA 2 A.S. 2008/2009
Prof.sa TREQUATTRINI M. CRISTINA
Assistente Tecnico MAZZOLA FABRIZIO**

**Responsabile LAB. LINGUISTICO A.S. 2008/2009
Prof.sa TREQUATTRINI M. CRISTINA
Assistente Tecnico SCHIANTELLA STEFANO**

**Responsabile LAB. AUTOCAD A.S. 2008/2009
Prof. SOLIMENE AMERIGO
Assistente Tecnico SCHIANTELLA STEFANO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SPIGARELLI SANDRA



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "RUGGERO BONGHI" – ASSISI (PG)

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

DOCENTI

- Non è consentito fare sostituzioni nei laboratori di Informatica 1 e Autocad
- Non è consentito introdurre in laboratorio cibi o bevande
- Non è consentito l'uso di Internet se non per scopi didattici
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile dei siti visitati dagli alunni sotto il suo controllo e dei danni, di qualsiasi natura, derivanti da un uso inappropriato di Internet
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è tenuto ad assegnare una postazione ad ogni alunno: tali posti vanno mantenuti per tutto l'anno ed ogni variazione è autorizzata solo dall'insegnante stesso.
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio, è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature
- L'insegnante è tenuto a compilare volta per volta il "Registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- Considerato l'alto numero di utenti, l'insegnante informerà gli alunni dell'opportunità di salvare i lavori prodotti in cartelle di classe, eventualmente fornite di sottocartelle personali, da archiviare in "Documenti" o, in alternativa, su floppy individuali, per evitare l'eccessivo affollamento di icone sul Desktop.
- Non è consentito utilizzare e/o installare software personali, anche se ritenuti necessari per lo svolgimento di una determinata attività, se non espressamente autorizzati dal Responsabile di laboratorio. Nel caso di reale necessità, è preferibile farne richiesta alla scuola, onde consentirne un legale acquisto.
- L'insegnante è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati sulle postazioni, dopo averle annotate sinteticamente sul Registro di laboratorio. In ogni caso è consigliabile comunicare quale contesto e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se riportato, cosa segnala di scritto la macchina.
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è tenuto a verificare che gli alunni, nel caso di utilizzo di floppy personali, procedano al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- L'insegnante che utilizza il laboratorio anche per uso personale, è comunque tenuto alla compilazione del "registro di laboratorio"

NORMA FINALE:

Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SPIGARELLI SANDRA



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"RUGGERO BONGHI" – ASSISI (PG)**

REGOLAMENTO LABORATORIO FISICA-CHIMICA

La cura e il funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dalla presidenza un docente responsabile, che sovrintende alle attività dell'assistente tecnico, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione e acquisizione dei materiali, e l'aggiornamento del registro inventario

- Non è consentito l'accesso agli alunni se non accompagnati da un docente.
- Non è consentito introdurre in laboratorio cibi o bevande.
- Non è consentito l'utilizzo delle attrezzature di laboratorio da parte degli alunni. L'insegnante, previa autorizzazione, permetterà ai singoli studenti l'utilizzo degli strumenti sotto la sua vigilanza.
- Si ricorda che il laboratorio di fisica-chimica è una classe a tutti gli effetti; pertanto gli studenti sono tenuti al rispetto dei posti occupati al momento dell'inizio delle lezioni. Lo spostamento sarà regolato dallo stesso insegnante.
- L'insegnante che accompagna il gruppo classe in laboratorio è responsabile di eventuali danni o manomissioni delle attrezzature.
- L'insegnante è tenuto a completare volta per volta il "registro di laboratorio" in tutte le sue parti.
- L'insegnante è tenuto a comunicare al Responsabile di laboratorio eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature, dopo averle annotate sinteticamente sul "registro di laboratorio".
- L'insegnante che utilizza il laboratorio anche per uso personale è comunque tenuto alla compilazione del "registro di laboratorio".

NORMA FINALE

Il presente regolamento si applica a tutti coloro che a qualsiasi titolo sono autorizzati all'utilizzo dei laboratori

Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico

**Responsabile lab. fisica-chimica a.s. 2008/2009 prof. Ortolani Maurizio
Assistente tecnico lab. fisica-chimica a.s. 2008/2009 sig. Schiantella Giancarlo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SPIGARELLI SANDRA



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "RUGGERO BONGHI" – ASSISI (PG)

REGOLAMENTO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO

ART. 1 - L' Istituto Tecnico commerciale e geometri "R. Bonghi di Assisi dispone di una palestra ubicata all'interno della struttura scolastica.

L'orario di accesso e assegnazione alle varie classi, viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.

ART. 2 - L'orario di utilizzo della palestra si divide in antimeridiano e pomeridiano: l'antimeridiano è lo stesso della normale attività curricolare dal lunedì al sabato quello pomeridiano viene determinato dagli organi collegiali per le attività extracurricolari e per la concessione della struttura a società sportive o altri enti.

ART. 3 - L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di Attività motoria ed Educazione Fisica ed in presenza dell'insegnante specifico.

ART. 4 - Gli alunni/e accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi insegnanti che provvederanno a prelevarli dalle classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

ART. 5 - Giunti in palestra, gli alunni/e si recheranno negli spogliatoi per indossare gli indumenti idonei: scarpe da ginnastica, tuta o maglietta e pantaloncini. E' auspicabile portare anche un asciugamano per lavarsi dopo le lezioni.

ART. 6 - E' assolutamente vietato usare qualsiasi attrezzo se non su richiesta e in presenza dell' insegnante. Al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

ART.7 - Gli alunni/e, che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alle lezioni, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività pratiche, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni/e sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti di giuria e arbitraggio.

ART. 8 - La palestra, gli spogliatoi e i servizi igienici dovranno sempre essere tenuti puliti e in ordine. Gli insegnanti cureranno che gli alunni/e non si trattengano in detti spazi oltre l'orario di lezione.

ART. 9 - La stanza del materiale didattico non potrà essere adibita ad altro uso se non a quello inerente la specifica funzione, in modo da non creare pericolo per l'incolumità degli alunni/e. In questo locale si trovano i presidi atti al primo soccorso.

ART. 10 - Gli ingressi della struttura non dovranno in nessun caso essere ostruiti da attrezzi o altro. L'intera struttura dovrà essere fornita di piantine di evacuazione e della segnaletica corrispondente.

ART. 11 - E' possibile utilizzare la palestra per progetti specifici condotti dall'Istituto e che richiedono uno spazio strutturato. In tal caso gli orari e le modalità saranno stabiliti nel rispetto delle normali attività curricolari.

ART. 12 - La palestra potrà essere data in concessione nel rispetto della normativa vigente e solo dopo l'orario dell'attività antimeridiana e pomeridiana dell'Istituto.

ART. 13 - Nei locali della palestra non è consentito mangiare, bere e introdurre lattine.

ART. 14 - Per tutto quanto non specificato nel suddetto regolamento si rimanda al regolamento d'Istituto e alle norme vigenti

Responsabile della Palestra a.s. 2008/2009 Prof. Micale Alberto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa SPIGARELLI SANDRA