



Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "R. BONGHI"

Assisi - Via Diaz, 20 - S.Maria degli Angeli - C.M. PGTD050009 - C.F.80004390540

Sito Internet: <http://www.itcgassisi.it> - email: segreteria@itcgassisi.it - dirigente@itcgassisi.it

Posta certificata itcgassisi@pec.it

☎ 075/8042778 - fax 075/8041798

CIRCOLARE DOCENTI N.161

CIRCOLARE ATA N.92

Assisi, 10 Marzo 2011

Ai Docenti

p.c. al DSGA e alla segreteria didattica

ALBO WEB

SEDE

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE VALUTAZIONE INTERMEDIA DI SECONDO PERIODO (21- 28 MARZO 2011)

Sono convocati presso la sede centrale, laboratorio di lingue, i Consigli di Classe allargati alla componente studenti e genitori con il seguente O.d.G.:

- 1) Rilevazione esiti delle verifiche effettuate per il recupero delle insufficienze risultate dallo scrutinio del primo periodo e relativa comunicazione alle famiglie;
- 2) Valutazioni intermedie di secondo periodo, compilazione del pagellino e comunicazione alle famiglie;
- 3) Attività di tirocinio e formazione (classi terze e quarte);
- 4) Varie ed eventuali.

Essi si svolgeranno secondo il seguente calendario :

LUNEDI'	21/3/2011		GIOVEDI'	24/3/2011	
	15 -16	1 B Igea		15 -16	2b Geometri
	16 - 17	2 B Igea		16 - 17	3 a Geometri
	17 - 18	1 D Igea		17 - 18	4 a Geometri
	18 - 19	2D Igea	18 - 19	5 a Geometri	
MARTEDI'	22/3/2011		VENERDI'	25/3/2011	
	15 -16	5 A Igea		15 -16	5 B Igea
	16 - 17	5 D Igea		16 - 17	4 B Igea
	17 - 18	4 D Igea		17 - 18	3 B Igea
	18 - 19	3 D Igea	9		
MERCOLEDI'	23/3/2011		LUNEDI'	28/3/2011	
	15 -16	3 b Geometri		15 -16	1 a Geometri
	16 - 17	4 b Geometri		16 - 17	2a Geometri
	17 - 18	5b Geometri		17 - 18	2c Geometri
	18 - 19	1b Geometri	18 - 19	5c Geometri	

La durata dei Consigli è di un'ora e le componenti genitori e alunni verranno introdotte nel Consiglio negli ultimi 15 minuti.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dal coordinatore di classe. Le SSVV sono inoltre invitate a leggere con attenzione gli adempimenti di propria competenza relativi allo svolgimento delle diverse fasi della valutazione intermedia di secondo periodo.

Adempimenti singolo docente

I docenti dovranno, in tempo utile per lo svolgimento di ogni singola attività di loro competenza, procedere:

a) ad effettuare le prove di verifica documentabili per la definizione dell'avvenuto/non avvenuto superamento delle lacune e delle difficoltà da parte degli studenti che abbiano riportato valutazioni di non sufficienza al termine del primo trimestre.

b) a compilare la **“scheda di consuntivo disciplinare delle attività di sostegno e recupero” (all. 1).**

Per la corretta compilazione della scheda leggere con attenzione i criteri riportati nella legenda. Tale scheda dovrà essere consegnata al Coordinatore di classe e costituirà parte integrante del verbale del Consiglio di Classe. La scheda è reperibile in formato cartaceo (in segreteria didattica) e in formato multimediale sul sito web www.itcgassisi.it.

c) a compilare, con almeno 2 giorni d'anticipo rispetto allo svolgimento del Consiglio di classe, il prospetto generale delle valutazioni per ogni singola classe all'interno della piattaforma scuolanet per rendere possibile al coordinatore lo svolgimento delle attività inerenti la compilazione del pagellino. Si ricorda che le colonne da utilizzare per l'inserimento delle valutazioni sono Scritto/Orale/Pratico in relazione alla propria disciplina e che i codici da utilizzare sono:

- **G** per gravemente insufficiente
- **I** per insufficiente
- **S** per sufficiente
- **S+** per più che sufficiente

Ciascun docente dopo l'immissione dovrà accertarsi dell'avvenuto salvataggio dei dati inseriti.

Adempimenti docente verbalizzatore

Il modello del verbale sarà reperibile nei prossimi giorni sul sito dell'istituto e sul desktop del computer della Sala Insegnanti della sede centrale.

Adempimenti docente coordinatore

a) La compilazione del pagellino per la comunicazione alle famiglie sia delle valutazioni intermedie che degli esiti dell'attività di sostegno e recupero (**all. 3**) è in parte legata all'automatismo del programma di gestione degli scrutini (valutazione in termini di giudizi) e in parte a cura del coordinatore di classe (valutazione dei comportamenti cognitivi e non cognitivi e esiti attività sostegno e recupero). Il coordinatore potrà visionare le valutazioni dei colleghi membri del Consiglio di Classe sul portale scuolanet. La segreteria fornirà i dati relativi alla frequenza (dall'inizio dell'anno fino al 16/3/2011) e alle infrazioni disciplinari dei singoli studenti nel secondo periodo. Le informazioni aggiuntive relative agli esiti dell'attività di recupero sono desumibili dalla scheda di consuntivo disciplinare che ogni membro del CC dovrà far pervenire prima della convocazione in copia al coordinatore.

b) **“scheda di consuntivo delle attività di sostegno e recupero (all. 2)**

La compilazione di questo prospetto di sintesi, parte integrante del verbale del Consiglio di Classe, è a cura del coordinatore, che dovrà effettuare un controllo incrociato con quanto verbalizzato in fase di attribuzione degli interventi di sostegno e recupero durante gli scrutini di primo periodo. I relativi contenuti sono desumibili dalla scheda di consuntivo disciplinare a cura dei singoli docenti. Copia dovrà essere consegnata alla segreteria didattica.

Allegati:

- 1) Scheda di consuntivo disciplinare
- 2) Scheda di consuntivo delle attività di sostegno e recupero
- 3) Pagellino

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Menichini