



Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "R. BONGHI"

Assisi - Via Diaz, 20 - S.Maria degli Angeli - C.M. PGTD050009 - C.F.80004390540

Sito Internet: <http://www.itcgassisi.it> - email: segreteria@itcgassisi.it - info@itcgassisi.it

Posta certificata: pgtd050009@pec.istruzione.it

☎ 075/8042778 - fax 075/8041798

CIRCOLARE DOCENTI N.

CIRCOLARE ATA N.

Assisi, 20 Dicembre 2011

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SEDI

AL PERSONALE DI SEGRETERIA DIDATTICA

ALBO WEB

P.C. DSGA

OGGETTO: Scrutini 1^ trimestre a.s. 2011/2012 – Adempimenti del Consiglio di classe

ADEMPIMENTI SINGOLO DOCENTE PRE-SCRUTINIO

A) compilazione **PROSPETTO DEI VOTI PRIMO PERIODO SCRUTINIO FINALE E INTEGRAZIONE.**

IMPORTANTE: ogni classe ha già i nomi predisposti nello stampato.

Per la corretta compilazione del giudizio sintetico nel prospetto è stata inserita la griglia di valutazione dei comportamenti cognitivi e non cognitivi. Per ciascuno dei parametri devono essere utilizzati esclusivamente gli indicatori in essa riportati. Per la definizione della frequenza attenersi ai criteri di seguito riportati:

- **regolare** per assenze minori o uguali al 10% delle lezioni della disciplina nel primo periodo
- **discontinua** per assenze comprese fra il 10% e il 25%,
- **molto irregolare** per assenze uguali o maggiori al 25% dei giorni.

Ciascun docente compilerà in sede di scrutinio a seconda della delibera del Consiglio di Classe le colonne: *sostegno e recupero* e *N. ore* attribuite agli interventi nella propria disciplina.

Questo tipo di modulo, per ciascuna classe, è disponibile:

- in formato cartaceo in segreteria didattica,
- sul desktop della sala insegnanti,
- sul sito web della scuola area DOCENTI/MODULISTICA/DOCENTE.

B) **SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE E CONSUNTIVO DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO INDIVIDUALE**

Questa scheda deve essere compilata in due fasi successive:

a) prima dello scrutinio per tutti gli studenti che hanno da parte del docente una proposta di voto non sufficiente (<6). Essa deve essere compilata indicando

- lacune riscontrate e competenze da accertare,
- natura delle difficoltà riscontrate.

E' possibile inoltre inserire delle ulteriori informazioni nello spazio note in riferimento agli atteggiamenti e comportamenti cognitivi.

b)in sede di scrutinio dovranno essere compilati gli spazi: *tipologia dell'attività di recupero, tipologia della verifica.*

Questa scheda deve essere:

1. **compilata in versione multimediale**

2. **consegnata al coordinatore della classe in sede di scrutinio** debitamente compilata in ogni sua parte. In copia essa sarà inviata alla famiglia dello studente.

Questo tipo di modulo, **unico**, è disponibile:

- in formato cartaceo in segreteria didattica,
- sul desktop della sala insegnanti
- sul sito web della scuola area DOCENTI/MODULISTICA/ DOCENTI.

C) Inserimento **DELLE VALUTAZIONI DISCIPLINARI NEI FOGLI ELETTRONICI APPOSITAMENTE PREDISPOSTI.**

I docenti dovranno inserire le loro valutazioni attraverso il portale SCUOLANET a cui è possibile accedere:

1. dal sito della scuola area DOCENTI/VALUTAZIONE,
2. dal portale www.pgtd05009.scuolanet.info.

TUTTI I DOCENTI CHE NON FOSSERO GIA' IN POSSESSO DI CODICE UTENTE E PASSWORD DEBBONO CON LA MASSIMA TEMPESTIVITA' RITIRARLI IN SEGRETERIA.

Le proposte di valutazione dovranno essere delle valutazioni intere.

Tutti i docenti sono invitati a controllare:

1. la possibilità di accedere a ciascuna delle classi loro assegnate,
2. la corretta composizione della classe,
3. la possibilità di inserire tutte le proposte di valutazione.

I dati dovranno essere inseriti con adeguato anticipo **entro la mattina del 9 gennaio**, data di inizio dello scrutinio, in modo da poter procedere da parte del Dirigente Scolastico ad un monitoraggio on-line.

Ogni docente è tenuto a verificare l'avvenuta corretta immissione dei dati.

In riferimento alla possibilità di inserire on-line i giudizi nell'apposita stringa, in questa prima fase non è necessario. Il giudizio quindi dovrà essere presente solo all'interno del prospetto dei voti.

In caso di necessità contattare immediatamente il referente della scuolanet, sig. Bassani Luciano, o la segreteria didattica .

ADEMPIMENTI COORDINATORE DI CLASSE PRE-SCRUTINIO

Compilazione GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

Ciascun coordinatore dovrà essere in possesso:

- delle griglie che debbono essere utilizzate per formulare la proposta di attribuzione del voto di condotta, già disponibili in segreteria didattica,
- dei tabulati con la frequenza degli studenti e delle "note" sul registro di classe e i provvedimenti disciplinari irrogati aggiornati al 22 dicembre 2011 che saranno invece disponibili presso la segreteria didattica.

La frequenza viene considerata:

- **regolare** per assenze minori o uguali al 10% dei giorni scuola nel 1°trimestre (minori o uguali a 8 giorni/85) ,
- **discontinua** per assenze comprese fra il 10% e il 25% (esclusi) dei giorni scuola (da 9 a 20 giorni),
- **molto irregolare** per assenze uguali o maggiori al 25% dei giorni scuola (uguali o maggiori a 21 giorni/85),
- la presenza di ritardi ed uscite anticipate deve essere inserita nel computo delle assenze, se maggiori di cinque, secondo il seguente criterio: 4 ritardi o uscite= 1 giorno di assenza.

La frequenza verrà considerata all'interno dell'indicatore "rispetto dei regolamenti d'Istituto e delle disposizioni vigenti nella scuola".

La frequenza fortemente irregolare determinerà un **comportamento decisamente scorretto (5)**.

La frequenza discontinua determinerà un **comportamento sufficientemente corretto (6)**.

La frequenza regolare non comporterà nessun tipo di limitazione nell'attribuzione dell'indicatore.

La presenza di note verbalizzate sul registro di classe e di assenze di massa non giustificabili (almeno due) comporterà l'attribuzione della notazione *decisamente scorretto* per l'indicatore interessato dal contenuto della o delle note registrate.

La presenza di provvedimenti disciplinari irrogati dal Dirigente (ammonizione scritta o orale, tabella A Regolamento Disciplinare) o dal Consiglio di classe (sospensione fino a 15 giorni, tabella B Regolamento Disciplinare) e dal Consiglio d'istituto (sospensioni superiori a 15 giorni o allontanamento, tabelle C,D,E) comporterà l'attribuzione della notazione *sanzionato o ripetutamente sanzionato* per l'indicatore interessato dal contenuto dei provvedimenti disciplinari.

Il voto attribuito allo studente sanzionato non potrà superare i seguenti limiti:

L'alunno che ha avuto sanzioni contemplate dalla tabella A del Regolamento Disciplinare: non può avere comunque voto superiore a 8

L'alunno che ha avuto sanzioni contemplate dalla tabella B del Regolamento Disciplinare: non può avere comunque voto superiore a 7

L'alunno che ha avuto sanzioni contemplate dalla tabella C del Regolamento Disciplinare: non può avere comunque voto superiore a 6

L'alunno che ha avuto sanzioni contemplate dalle tabelle D-E del Regolamento Disciplinare: non può avere voto superiore a 5.

La griglia per l'attribuzione del voto di condotta è disponibile:

- in formato cartaceo in segreteria didattica,

- sul desktop della sala insegnanti,
- sul sito web della scuola area DOCENTI/MODULISTICA/COORDINATORE.

DOCENTI VERBALIZZATORI CONSIGLI DI CLASSE

I verbali per i consigli di scrutinio saranno resi disponibili :

- sul desktop della sala insegnanti
- sul sito web della scuola area DOCENTI/MODULISTICA/VERBALIZZATORI.

Si ringrazia anticipatamente della collaborazione e si invitano le SSVV a rispettare i tempi e collaborare proficuamente con il personale di segreteria che curerà l'invio delle comunicazioni alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Menichini



Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "R. BONGHI"

Assisi - Via Diaz, 20 - S.Maria degli Angeli - C.M. PGTD050009 - C.F.80004390540
 Sito Internet: <http://www.itcgassisi.it> - email: segreteria@itcgassisi.it - dirigente@itcgassisi.it
 Posta certificata pgtd050009@pec.istruzione.it
 ☎ 075/8042778 - fax 075/8041798

CIRCOLARE DOCENTI N. _____

CIRCOLARE ATA _____

Assisi, 20 Dicembre 2011

Ai Docenti
 Al DSGA
 All'Albo Web

Oggetto: Scrutini 1° Trimestre a.s. 2011-12

Si comunica che dal 9 al 13 Gennaio 2012 si terranno i Consigli di Classe ristretti alla componente Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica PEI (classi 2D Econ, 3a Geom., 3b Geom., 5b Geom, /Verifica azioni didattiche personalizzate per alunni con bisogni educativi specifici(classi 4 D Igea, 5 D Igea)
- 2) Scrutinio 1° trimestre a.s. 2011-12;
- 3) Programmazione attività di sostegno e recupero;
- 4) Varie ed eventuali.

SCRUTINI 1° TRIMESTRE

<i>LUNEDI'</i>	9/1/2012		<i>GIOVEDI'</i>	12/1/2012	
	15 -16	1 a Tecnol.		15 -16	2 B Econ.
	16 - 17	2 a Tecnol.		16 - 17	1 B Econ.
	17 - 18	1 b Tecnol.		17 - 18	1 D Econ.
	18 - 19	2 b Tecnol.		18 - 19	2 D Econ.
<i>MARTEDI'</i>	10/1/2011		<i>VENERDI'</i>	13/1/2012	
	15 -16	3 c Geometri		15 -16	3 D Igea
	16 - 17	3 b Geometri		16 - 17	4 D Igea
	17 - 18	4 b Geometri		17 - 18	5 D Igea
	18- 19	5 b Geometri			
<i>MERCOLEDI'</i>	11/1/2012				
	15 -16	3 B I	5 ag		
	16 - 17	4 B I	4 ag		
	17 - 18	5 B I	3 ag		

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sostituzione, dal Coordinatore di classe. Si informa che sul desktop del PC della Sala Insegnanti della sede centrale e sul sito web della scuola è disponibile il file per la stesura dei verbali dei Consigli in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Carlo Menichini